

FrauenComputerZentrumBerlin e.V.



# **WEITERBILDUNGEN JUNI BIS DEZEMBER 2021**

**Cuvrystr. 1, 10997 Berlin-Kreuzberg**

**Tel. 030 617970-0**

**E-Mail: [info@fczb.de](mailto:info@fczb.de)**

**[www.fczb.de](http://www.fczb.de)**

## PORTA-MEDIENKOMPETENZ: BILDBEARBEITUNGSWERKSTATT

Start 2. Juni 2021

Du möchtest deine Fotos mit dem kostenfreien Bildbearbeitungsprogramm GIMP bearbeiten? In der Werkstatt lernst du, wie du Fotos optimieren und z. B. für Bildcollagen verwenden kannst. Außerdem erfährst du, was es mit Bildschärfe, Farbwerten und Farbsättigung usw. auf sich hat.

### Inhalte

- Grundlagen der Bildbearbeitung (Pixel, Dateiformate, Bildgrößen, Farbmodelle)
- Handhabung der wichtigsten Bildbearbeitungswerkzeuge (Bildausschnitte freistellen, Fotos zuschneiden)
- Fotos optimieren für die Verwendung in sozialen Medien und für den Druck (Kontraste und Helligkeit, Skalieren von Fotos)
- Mit Ebenen arbeiten und Bildcollagen erstellen

**Zielgruppe:** Berlinerinnen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, die sich beruflich (weiter-)qualifizieren möchten.

**Voraussetzungen:** ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

**Dauer:** 6 Termine

**Lernform:** Online mit Begleitung. Zu Beginn der Werkstatt gibt es eine Einführung in das Onlineseminar-Tool, so dass auch ungeübte Nutzerinnen teilnehmen können.

**Lernzeiten:** mittwochs 11:00 – 13:00 Uhr

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

## PORTA-MEDIENKOMPETENZ: SOCIAL MEDIA UND ONLINE REPUTATION

Start 23. Juni 2021  
flexibler Einstieg möglich

Du möchtest nach einer gesundheitlich bedingten längeren Auszeit beruflich wieder einsteigen? In dieser praxisorientierten Teilzeit-Fortbildung lernst du, wie dich in sozialen Netzwerken bewegst, wie du berufliche Netzwerke nutzen kannst, was es mit Urheberrecht und Datenschutzaufsicht hat. Du kannst dir, individuell begleitet, die Grundlagen für eine überzeugende Online-Reputation aufbauen, um beruflich wieder Fuß zu fassen. Am Ende der Fortbildung hast du deine Medienkompetenz erweitert und begonnen, dein berufliches Profil in den sozialen Netzen abzubilden.

### Inhalte

- Nutzung von Facebook, Xing und Co.
- Datenschutz und Urheberrecht
- Aufbau einer Online-Reputation

Zur Weiterbildung gehören mehrere Werkstätten, z.B. die Werkstatt für Bildbearbeitung. Diese Module können auch unabhängig von dieser Weiterbildung besucht werden.

**Zielgruppe:** Frauen, die wissen wollen, was es mit Facebook, Xing, Twitter und Co. auf sich hat und wie sie diese Netzwerke für ihren beruflichen Einstieg bzw. ihre berufliche Entwicklung nutzen können.

**Voraussetzungen:** Basiskenntnisse PC und Internet. Ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis.

**Dauer:** 16 Wochen (bis 27.10.2021 inkl. Sommerferien)

**Lernform:** Online. In interaktiven Webinaren erarbeitest du dir gemeinsam mit den Trainerinnen und anderen Teilnehmerinnen die Kursinhalte. Alternativ oder zusätzlich kannst du Lernvideos, Anleitungen und Webinar-Protokolle nutzen. Im Forum der FCZB-Lernplattform kannst du dich mit den anderen Teilnehmerinnen austauschen.

**Lernzeiten:** 5 bis 20 Stunden pro Woche

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

# DIGITAL EMPOWERMENT: MEDIENKOMPETENZEN FÜR GEFLÜCHTETE FRAUEN

Start 11. August 2021  
späterer Einstieg möglich

Das Angebot richtet sich an Frauen mit Fluchtbiografie, die ihre Computer- und Sprachkenntnisse verbessern möchten, um eine berufliche Perspektive zu entwickeln.

Die Teilnehmerinnen lernen, wie Internet, Computer und Smartphone funktionieren und wie sie diese Technologien nutzen können, um sich selbstständig zu informieren, zu orientieren und Deutsch zu lernen – für die Arbeitssuche und im Beruf.

## Inhalte

- Nutzung von Internet, Computer und Smartphone
- E-Mail, Internetrecherche, Office-Programme, Apps etc.
- Deutschübungen für Alltag und Arbeitswelt, z.B. in Online-Sprachlernkursen
- Beratungs- und Informationsangebote (Berlin/online)
- Exkursionen

**Zielgruppe:** geflüchtete Frauen, unabhängig von Aufenthaltsstatus und Deutschkenntnissen

**Voraussetzungen:** keine

**Dauer:** individuell

**Lernform:** Präsenztraining in kleiner Lerngruppe (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen), evtl. online. Zu Beginn der Weiterbildung gibt es eine Einführung in die Software.

Im Fall erneuter Ausgangsbeschränkungen wird die Weiterbildung online und per E-Mail durchgeführt. Lernbegleitung und Feedbackgespräche finden dann individuell per E-Mail, Videochat und Telefon statt. Frauen aus Risikogruppen können sich die Lernaufgaben zuschicken lassen.

**Lernzeiten:** mittwochs 14:00 – 17:00 Uhr oder freitags 9:00 – 12:00 Uhr bzw. 13:00 – 16:00 Uhr

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest Du auf der [Webseite](#).



Das Projekt DIGITAL EMPOWERMENT AND INFORMATION ACCESS FOR REFUGEE WOMEN wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

# IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG

Start 11. August 2021  
späterer Einstieg möglich

Du möchtest nach einer beruflichen Unterbrechung wieder erwerbstätig werden, bist aber noch unsicher mit den gängigen Computeranwendungen?

Serienbriefe und geschäftliche E-Mails schreiben, im Netz recherchieren, Daten aufbereiten, eine professionelle Präsentation entwerfen – all das schaffst du nach der Fortbildung spielend alleine!

## Inhalte

- Betriebssystem und Dateiverwaltung (Windows 10)
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation (MS Office)
- E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben (Outlook)
- Internet-Recherche, Cloud Computing, Social Media
- (Online-)Datenbanken verstehen
- Datenschutz, Sicherheit im Netz, Onlinerecht
- Kompetenzbilanzierung, Bewerbung, Präsentation
- Arbeitsrecht und Altersvorsorge
- Zeit- und Selbstmanagement

**Zielgruppe:** Frauen aus Büro- und Verwaltungsberufen oder mit vergleichbaren Kenntnissen

**Dauer:** 22 Wochen (bis 19.12.2021)

**Lernform:** Blended Learning

**Lernzeiten:** Mo bis Fr von 9:00 bis 12:30 Uhr (Teilzeit), anschließend individuelle Übungszeit bis 14:00 Uhr

**Kosten:** 140 Euro, erm. 80 Euro

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG II wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

## FINANZBUCHHALTUNG (GRUNDLAGEN)

Start 16. August 2021  
späterer Einstieg möglich

Du hast bereits gute Kenntnisse in MS Office und Internet. Um beruflich voranzukommen, möchtest du dir die Grundlagen der Finanzbuchhaltung erarbeiten?

In nur sechs Wochen lernst du Buchhaltungssystematik, ordnungsgemäßes Buchen am PC und die Vorbereitung des Jahresabschlusses.

Nach der Weiterbildung kannst du mit Kontenplänen, -rahmen und -systemen arbeiten, erledigst vorbereitende Buchhaltungsarbeiten, verwaltest Kunden- und Lieferantenkonto, stellst Gewinn- und Verlustrechnungen auf und nimmst Abschreibungen vor.

### Inhalte

- Einführung und Arbeit mit Lexware
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchungssatz und Kontenplan
- Organisation der Buchführung und vorbereitende Buchhaltungsarbeiten
- Bewertung, zeitliche Abgrenzung und Rückstellungen
- Abschlussbilanz

**Zielgruppe:** Erwerbslose Frauen

**Dauer:** 6 Wochen (bis 24.09.2021)

**Voraussetzungen:** Gute Office- und Internetkenntnisse

**Lernform:** Blended Learning

Du wirst während der gesamten Weiterbildung von unseren Trainerinnen begleitet – individuell und in der Gruppe.

**Lernzeiten:** Mo bis Fr von 9:00 bis 14:00 Uhr

**Kosten:** 60 Euro, erm. 40 Euro

**Mehr Informationen** findest du auf der **Website**.



Das Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG II wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

## BERUFLICHE ORIENTIERUNG UND BERUFSBEZOGENES DEUTSCH FÜR MIGRANTINNEN

Start 13. September 2021  
späterer Einstieg möglich

Du möchtest in den Job einsteigen, dich beruflich orientieren und deine Deutschkenntnisse erweitern? In dieser Weiterbildung erarbeitest du dir wichtiges Wissen über Ausbildungen, Berufe und den deutschen Arbeitsmarkt. Du bekommst wichtiges IT-Know-how und vertiefst deine Deutschkenntnisse für Bewerbung und Beruf. Zum Ende der Weiterbildung weißt du, was du kannst, was dein berufliches Ziel ist, wie dein Weg dorthin verlaufen kann.

### Inhalte

- Kompetenzbilanzierung, Potenziale ermitteln
- Berufliches Ziel finden und Schritte benennen, um es zu erreichen
- Informationen zu Beruf, Aus-/Weiterbildung und Finanzierung
- Bildungs- und Stellenangebote analysieren
- Bewerbungsabläufe kennenlernen und Unterlagen erstellen
- Berufs- und branchenbezogene Deutschkenntnisse
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Internetrecherche und E-Mail-Korrespondenz

**Zielgruppe:** erwerbslose Frauen mit Flucht- oder Migrationshintergrund

**Voraussetzungen:** nachgewiesene Deutschkenntnisse A2/B1

**Dauer:** 14 Wochen (bis 17.12.2021)

**Lernform:** Blended-Learning kombiniert Präsenztraining und E-Learning. Unter Beachtung der Infektionsschutzauflagen erhältst du zu Beginn im FCZB eine Einführung in die Arbeit mit der FCZB-Lernplattform, videogestütztem Training und E-Learning. Übungszeiten sind im FCZB oder zu Hause möglich. Während der gesamten Weiterbildung begleiten unsere Trainerinnen dich – individuell und in der Gruppe.

**Lernzeiten:** 9:00 bis 12:30 Uhr, Übungszeit bis 14:00 Uhr

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der **Webseite**.



Das Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG II wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

In der berufsbegleitenden Online-Fortbildung bekommst du einen Überblick über relevante PR-Instrumente – vom klassischen Newsletter bis zu viralem Online-Marketing und persönlichem Reputationsmanagement. Du lernst wichtige Social-Media-Anwendungen kennen und testest ausgewählte Monitoring-Tools. Am eigenen Computer bearbeitest du PR-alltagsnahe Aufgaben und löst ggf. typische technische Probleme – praxisorientiert, nachhaltig und kostengünstig.

### Inhalte

- Grundlagen Online-PR und Online-Marketing
- Arbeitsplatzcheck: Serienmails, Cloud Computing, mobiles Arbeiten
- E-Mail- und Newsletter-Marketing
- Social-Media-Werkzeuge und -Monitoring
- Online-Reputationsmanagement und -Netzwerke
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) und -marketing (SEM)
- Barrierefreiheit und Usability
- Rechtliches: Privatsphäre, Datenschutz, Urheberrecht

**Zielgruppe:** berufstätige Frauen (angestellt, selbstständig, freiberuflich)

**Voraussetzungen:** souveräner Umgang mit E-Mail und Internet, gute Office-Kenntnisse sowie Praxiserfahrung im Bereich Marketing/PR

**Dauer:** 13 Wochen (bis 15.12.2021 inkl. Ferien)

**Lernform:** E-Learning via digitaler Lernplattform. Zu Beginn und am Ende findet ein Online-Treffen auf BigBlueButton statt.

**Lernzeiten:** ca. 6 Stunden pro Woche

**Kosten:** 550 Euro, erm. 300 Euro. Bildungsprämie kann beantragt werden

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZZENTRUM (IMZ) wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

## CONTENT- UND SOCIAL-MEDIA-MANAGEMENT

Start 27. September 2021  
späterer Einstieg möglich

Du kommst aus der klassischen PR- und Öffentlichkeitsarbeit, möchtest deine Kenntnisse über Web-Publishing- und Social Media aktualisieren und deine Projekte online professionell vermarkten?

In der praxisorientierten Weiterbildung lernst du wichtige Werkzeuge der Social-Media-Kommunikation und Online-PR kennen. Damit kannst du Internetauftritte und Webaktivitäten strategisch planen, inhaltlich verknüpfen und technisch umsetzen.

Du baust dir eine professionelle Online-Reputation auf und erstellst einen eigenen Webauftritt mit WordPress.

### Inhalte

- Lernen lernen und Projektmanagement
- Multimedia (Bildbearbeitung, Podcasting, Sketchnotes, Erklärvideos)
- Social Media (Online-PR und -Marketing, SEO/SEM, YouTube, Instagram, Facebook, Twitter)
- Content (Storytelling, Contentstrategien)
- Website (Konzeption, Technologien)
- Praxisprojekt: eigene Website mit Wordpress bauen
- Profilentwicklung im Web

**Zielgruppe:** Frauen aus PR-, Kultur- und Kreativbranchen, Hochschulabsolventinnen und Quereinsteigerinnen

**Voraussetzungen:** Computer- und Internetkenntnisse

**Dauer:** 16 Wochen

**Lernform:** überwiegend online (mit Begleitung), einzelne Präsenztermine unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen

**Lernzeiten:** Mo bis Do von 9:00 bis 14:15 Uhr plus E-Learning (Mo bis Fr)

**Kosten:** Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer 962/579/19).

Bildungsprämie kann beantragt werden. Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage).

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

## FIT FÜR DEN JOB MIT MS OFFICE UND INTERNET-KNOW-HOW

**Start Sommer 2021**  
späterer Einstieg möglich

Nach der dreimonatigen Weiterbildung kannst du professionelle Bürodokumente mit MS-Office-Programmen erstellen und für die Zusammenarbeit zur Verfügung stellen. Du kannst E-Mails und Termine organisieren, im Internet nach Informationen suchen und diese verarbeiten. Du planst deine Bewerbung und aktualisierst deine Bewerbungsunterlagen. Du nutzt das Internet für deine Stellensuche und bewirbst dich auch online.

### Inhalte

- PC-Arbeitsplatz-Organisation mit Windows 10
- Dokumente sachgerecht und repräsentativ gestalten (MS Word)
- Serien-E-Mails und -dokumente erstellen
- Angebote vergleichen, Rechnungen stellen, Daten auswerten (Excel)
- Präsentationen gestalten (PowerPoint)
- Professionelle E-Mails und Terminverwaltung (Outlook)
- Online-Zusammenarbeit
- Urheberrecht, Datenschutz und IT-Sicherheit



**Begleitende Maßnahmen:** Eingangsberatung, fachliche Lernbegleitung und Lernprozessbegleitung

**Zielgruppe:** Frauen ohne oder mit geringen IT-Kenntnissen

**Dauer:** 12 Wochen

**Lernform:** Präsenz unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen

**Lernzeiten:** Mo, Mi, Do 9:00 bis 16:30 Uhr, Di und Fr 9:00 bis 13:00 Uhr. Erhöhte Teilzeit nach Absprache möglich

**Kosten:** Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer: 962/544/19), Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger. Bildungsprämie kann beantragt werden. Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage).

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

Das Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZZENTRUM (IMZ) wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

## FIT FÜR DEN JOB: OFFICE FÜR FORTGESCHRITTENE

**Start Sommer 2021**  
späterer Einstieg möglich

Du suchst einen neuen Job in den Bereichen Büro, Organisation oder Assistenz? Nach der Fortbildung bearbeitest du effektiver umfangreichere Textdokumente mit MS Word und kannst in Excel erweiterte Berechnungen und Auswertungen vornehmen. Du bearbeitest und aktualisierst vorhandene Webseiten und hast wichtige Kenntnisse über die neue Datenschutzgrundverordnung.

### Inhalte

- Online-Zusammenarbeit
- Erstellen professioneller Dokumente (MS Word)
- Berechnungen und Auswertung mit erweiterten Funktionen und Formeln für Fortgeschrittene (MS Excel)
- Professionelle Kommunikation und Zusammenarbeit, Terminverwaltung (MS Outlook)
- Webseiten und Social-Media-Auftritte aktualisieren und bearbeiten
- Datenschutzgrundverordnung im Büroalltag
- Professioneller Check von Bewerbungsunterlagen durch Jobcoach



**Zielgruppe:** erwerbslose Frauen, Quereinsteigerinnen

**Voraussetzungen:** Abgeschlossener Kurs FIT FÜR DEN JOB MIT MS OFFICE UND INTERNET-KNOW-HOW oder vergleichbare Kenntnisse

**Dauer:** 8 Wochen

**Lernform:** Präsenz- und (begleitetes) Online-Lernen. Das Training am Vormittag findet in einer kleinen Lerngruppe im FCZB statt (unter Einhaltung aller Infektionsschutzauflagen). Anschließend kannst du dich entscheiden, ob du weiter im FCZB üben möchtest oder zu Hause.

**Lernzeiten:** Mo, Mi, Do 9:00 bis 16:30 Uhr, Di und Fr 9:00 bis 13:00 Uhr

**Kosten:** Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer 962/712/19). Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage)

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

Das Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZZENTRUM (IMZ) wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

## PORTA-MEDIENKOMPETENZ: BÜROKOMMUNIKATION UND INTERNET

flexibler Einstieg

Gesundheitsbedingt hast du deine Berufstätigkeit für längere Zeit unterbrochen. Jetzt möchtest du dich neu orientieren und deinen Wiedereinstieg vorbereiten.

In dieser modularen Weiterbildung kannst du aktuelle Bürokommunikationsfertigkeiten und kritische Medienkompetenz erwerben. Gemeinsam mit dir erstellen wir einen individuellen Lernplan, mit dem du deine Computerkenntnisse je nach Vorwissen und Bedarf ausbaust.

Geringe Anwesenheitspflichten und der modulare Aufbau ermöglichen dir viel Flexibilität, frei zu wählen, was und wann du lernen möchtest.

### Inhalte

- IT-Module und Internet-Themen
- Kompetenzbilanzierung, -entwicklung und -darstellung
- Bewerbungstraining
- Work-Life-Balance
- Individuelles Coaching zum beruflichen Wiedereinstieg

**Zielgruppe:** Frauen mit geringen oder veralteten Computerkenntnissen, die nach einer längeren Krankheitsphase beruflich wieder einsteigen wollen

**Voraussetzungen:** ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

**Dauer:** individuell, max. 37 Wochen (bis 27.11.21)

**Lernform:** Präsenz und E-Learning, Lernbegleitung und Coaching. Das Training im FCZB findet unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen statt.

**Lernzeiten:** individuell, 5 bis 20 Stunden pro Woche

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

## COACHING ZUR FÖRDERUNG DER ERWERBSTÄTIGKEIT

jederzeit

Du suchst eine lösungsorientierte und zielfokussierte Begleitung, um dich beruflich weiterzuentwickeln?

Du wünschst dir eine Ansprechpartnerin, die in einem geschützten Raum individuell auf dich eingeht und dir hilft, die beste Lösung für dich zu finden?

Coaching unterstützt dich dort, wo du dich gedanklich im Kreis bewegst oder Orientierung suchst. Im offenen Dialog mit der professionellen Coach erweiterst du die Wahrnehmung deiner Kompetenzen, erkennst neue Handlungsmöglichkeiten und erlangst Entscheidungsfähigkeit, um auf deinem beruflichen Weg voranzukommen.

Du bekommst Anregungen und Möglichkeiten, deine Situation zu reflektieren. So kannst du deine Stärken erkennen und lernen, diese gezielt einzusetzen.

Jedes Coaching schließt mit einem Handlungsplan ab, z.B. Bewerbungsvorbereitung, Erstellung eines Online-Profiles, Aufnahme einer Weiterbildung oder Umschulung oder die Planung der freiberuflichen Tätigkeit.

Das Coaching findet in mehreren Sitzungen statt und ist zeitlich begrenzt. Es findet in angenehmer und wertschätzender Atmosphäre statt – du entscheidest, ob vor Ort im FCZB, als Livecoaching per Video oder in einer Mischung aus beiden Formaten.

Unsere Coaches sind professionell ausgebildet und haben viel Erfahrung im Jobcoaching.

**Zielgruppe:** erwerbslose oder von Erwerbslosigkeit betroffene Frauen

**Voraussetzungen:** freiwillige Teilnahme, Bereitschaft sich zu verändern. Aktivierungsgutschein über mindestens zehn Einheiten à 90 Minuten

**Dauer:** mindestens 10 x 90 Minuten

**Kosten:** Aktivierungs-Gutschein nach §45 SGB III, (Maßnahmenummer ist beantragt)

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

## AUF EINEN BLICK

Datum	Titel	Finanzierung
02.06.	<b>Porta-Medienkompetenz-Werkstatt: Bildbearbeitung</b>	kostenfrei
23.06.	<b>Porta-Medienkompetenz: Social Media und Online Reputation</b>	kostenfrei
02.08.	<b>Fit für den Job: MS Office für Fortgeschrittene</b>	Bildungsgutschein
11.08.	<b>Digital Empowerment: Medienkompetenzen für geflüchtete Frauen</b>	kostenfrei
11.08.	<b>IT-Know-how für den Wiedereinstieg</b>	140/80 €
16.08.	<b>Finanzbuchhaltung (Grundlagen)</b>	60/40 €
13.09.	<b>Berufliche Orientierung u. berufsbezogenes Deutsch für Migrantinnen</b>	kostenfrei
15.09.	<b>Social Media, Online-PR und -Marketing</b>	500/300 €
27.09.	<b>Content- und Social-Media-Management</b>	Bildungsgutschein
27.09.	<b>Fit für den Job mit MS Office und Internet-Know-how</b>	Bildungsgutschein
jederzeit	<b>Coaching – dein Weg zum Ziel</b>	Aktivierungs-Gutschein (§45 SGB III)
flexibel	<b>Porta-Medienkompetenz: Bürokommunikation und Internet</b>	kostenfrei

Einen Überblick über unsere kostenfreien monatlichen Workshops in der Reihe Kurz & Gut findest du auf der **Website**.

---

## FrauenComputerzentrumBerlin e.V. (FCZB)

**Cuvrystr. 1**

**10997 Berlin-Kreuzberg**

**Tel. 030 617970-0**

**E-Mail: [info@fczb.de](mailto:info@fczb.de)**

**[www.fczb.de](http://www.fczb.de)**