

# PORTA MEDIENKOMPETENZ UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG

## AUFBAUMODUL MS OFFICE START: 14. MÄRZ 2022\*

Wozu braucht man Dokumentvorlagen, was sind Pivot-Tabellen? Was solltest du über E-Mail-Verwaltung wissen?

Wie kannst du den Outlook-Kalender effektiv für deine Arbeitsorganisation nutzen?

Im MS-Office Aufbaumodul lernst du komplexe Funktionen in Word, Excel und Outlook kennen und übst praxisnah, sie einzusetzen.



## INHALTE

Zu Beginn der Weiterbildung legen die Teilnehmerinnen fest, welche Themen behandelt werden sollen, z.B.

- MS Outlook (E-Mailverwaltung/Kalender- und Aufgabenfunktion)
- MS Word (z. B. komplexe Tabellen, Formatvorlagen, Dokumentvorlagen, Formulare)
- MS Excel (z. B. verschachtelte Funktionen, Pivot-Tabellen, Verweise)

**ZIELGRUPPE:** Frauen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, die lernen möchten, MS Office professionell zu nutzen.

**VORAUSSETZUNGEN:** Kenntnisse in Dateiverwaltung, Textverarbeitung, E-Mail und einfacher Internetrecherche. Ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis.

**DAUER:** 16 Wochen (bis 8. Juli 2022)

**LERNFORM:** begleitetes Online-Lernen

**LERN-/TRAININGSZEITEN:** 2 feste Termine pro Woche, davon abgesehen individuell (insgesamt 5 bis 20 Stunden pro Woche)

**KOSTEN:** Keine

## KONTAKT UND BERATUNG

FrauenComputerZentrumBerlin e.V. (FCZB)

Cuvrystraße 1, 10997 Berlin

E-Mail: [info@fczb.de](mailto:info@fczb.de)

Telefon: 030 61 79 70-0

[www.fczb.de](http://www.fczb.de) | [facebook.com/fczb.de](https://facebook.com/fczb.de)

Das Projekt **PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG** wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.



EUROPÄISCHE UNION  
Europäischer Sozialfonds

