

FrauenComputerZentrumBerlin e.V.



WEITERBILDUNGEN 2. HALBJAHR 2020

Cuvrystr. 1, 10997 Berlin-Kreuzberg

Tel. 030 617970-0

E-Mail: info@fczb.de

www.fczb.de

PORTA-MEDIENKOMPETENZEN SOCIAL MEDIA UND ONLINE REPUTATION

Start 1. Juli 2020
späterer Einstieg möglich



In dieser praxisorientierten Teilzeit-Fortbildung lernen Sie, wie Sie sich in sozialen Netzwerken professionell bewegen, wie Sie Bilder bearbeiten, was es mit Urheberrecht und Datenschutz auf sich hat.

Sie bauen sich, individuell begleitet, die Grundlagen für eine überzeugende Online-Reputation auf, um beruflich wieder Fuß zu fassen.

Die Inhalte sind modular aufgebaut, so dass Sie zeitlich flexibel lernen können.

Zum Abschluss haben Sie Ihre Medienkompetenzen erweitert und begonnen, Ihr berufliches Profil in den sozialen Netzen abzubilden.

Inhalte

- Nutzung von Facebook und Co.
- Aufbau eines Blogs
- Rechtliche Aspekte
- Aufbau einer Online-Reputation

Zur Weiterbildung gehören auch eine Blogwerkstatt. Hier lernen Sie unter anderem, Texte fürs Netz zu produzieren und zu veröffentlichen.

Zielgruppe: Frauen, die wissen wollen, was es mit Facebook, Twitter und Co. auf sich hat und wie sie diese Netzwerke für ihren beruflichen Einstieg bzw. berufliche Entwicklung nutzen können.

Voraussetzungen: Basiskenntnisse PC und Internet. Ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis.

Dauer: 24 Wochen

Lernform: In interaktiven Webinaren erarbeiten Sie sich gemeinsam mit den Trainerinnen und anderen Teilnehmerinnen die Kursinhalte. Alternativ oder zusätzlich können Sie Lernvideos, Anleitungen und Webinar-Protokolle nutzen. Das Forum der FCZB- Lernplattform dient dem Austausch mit den anderen Teilnehmerinnen.

Lernzeiten: 5 bis 20 Stunden pro Woche

Kosten: keine

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)

Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.



IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG

Start 10. August 2020
späterer Einstieg möglich

Sie möchten nach einer beruflichen Unterbrechung wieder erwerbstätig werden, sind aber noch unsicher mit den gängigen Computeranwendungen?

Serienbriefe und geschäftliche E-Mails schreiben, im Netz recherchieren, Daten aufbereiten, eine professionelle Präsentation entwerfen – all das schaffen Sie nach der Fortbildung spielend alleine!

Inhalte

- Betriebssystem und Dateiverwaltung (Windows 10)
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation (MS Office)
- E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben (Outlook)
- Internet-Recherche, Cloud Computing, Social Media
- (Online-)Datenbanken verstehen
- Datenschutz, Sicherheit im Netz, Onlinerecht
- Kompetenzbilanzierung, Bewerbung, Präsentation
- Arbeitsrecht und Altersvorsorge
- Zeit- und Selbstmanagement

Zielgruppe: Frauen aus Büro- und Verwaltungsberufen oder mit vergleichbaren Kenntnissen

Dauer: 22 Wochen

Lernform: Die Weiterbildung startet mit einer Trainingswoche im FCZB unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen. Zu Beginn gibt es eine Einführung in die Arbeit mit der FCZB-Lernplattform und videogestützten Webinaren. Die Teilnehmerinnen können dann entscheiden, ob sie weiter im FCZB lernen und üben wollen oder online von zu Hause.

Sie werden während der gesamten Weiterbildung von unseren Trainerinnen begleitet – individuell und in der Gruppe.

Lernzeiten: Mo bis Fr von 9.00 bis 12.30 Uhr (Teilzeit), anschließend individuelle Übungszeit bis 14.00 Uhr

Kosten: 140 Euro, erm. 80 Euro

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Das Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

DIGITAL EMPOWERMENT: MEDIENKOMPETENZEN FÜR GEFLÜCHTETE FRAUEN

Start 12. August 2020
späterer Einstieg möglich



Das Angebot richtet sich an Frauen mit Fluchtbiografie, die ihre Computer- und Sprachkenntnisse verbessern möchten, um eine berufliche Perspektive zu entwickeln.

Die Teilnehmerinnen lernen, wie Internet, Computer und Smartphone funktionieren und wie sie diese Technologien nutzen können, um sich selbstständig zu informieren, zu orientieren und Deutsch zu lernen – für die Arbeitssuche und im Beruf.

Inhalte

- Nutzung von Internet, Computer und Smartphone
- E-Mail, Internetrecherche, Office-Programme, Apps etc.
- Deutschübungen für Alltag und Arbeitswelt, z.B. in Online-Sprachlernkursen
- Beratungs- und Informationsangebote (Berlin/online)
- Exkursionen

Zielgruppe: geflüchtete Frauen, unabhängig von Aufenthaltsstatus und Bleibeperspektive

Voraussetzungen: keine

Dauer: individuell

Lernform: Präsenztraining in kleiner Lerngruppe (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen), eventuell online. Dafür gibt es zu Beginn der Weiterbildung eine Einführung in die Software. Frauen aus Risikogruppen können sich die Lernaufgaben zuschicken lassen.

Lernzeiten: mittwochs 14:00 – 17:00 Uhr (für Anfängerinnen), freitags 9:00 – 12:00 Uhr oder 13:00 – 16:00 Uhr (Frauen mit Vorkenntnissen)

Kosten: keine

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Das Projekt DIGITAL EMPOWERMENT AND INFORMATION ACCESS FOR REFUGEE WOMEN wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

FINANZBUCHHALTUNG (GRUNDLAGEN)

Start 17. August 2020
späterer Einstieg möglich

Sie sind nicht erwerbstätig, haben aber gute Kenntnisse in MS Office und Internet. Um beruflich wieder einzusteigen, möchten Sie sich die Grundlagen der Finanzbuchhaltung erarbeiten.

Lernen Sie in nur sechs Wochen Buchhaltungssystematik, ordnungsgemäßes Buchen am PC und die Vorbereitung des Jahresabschlusses.

Nach der Weiterbildung können Sie mit Kontenplänen, -rahmen und -systemen arbeiten, Sie erledigen vorbereitende Buchhaltungsarbeiten, verwalten Kunden- und Lieferantenkonto, stellen Gewinn- und Verlustrechnungen auf und nehmen Abschreibungen vor.

Inhalte

- Einführung und Arbeit mit Lexware
- Inventur, Inventar, Bilanz
- Buchungssatz und Kontenplan
- vorbereitende Buchhaltungsarbeiten
- Bewertung, zeitliche Abgrenzung und Rückstellungen

Zielgruppe: erwerbslose Frauen

Voraussetzungen: gute Office- und Internetkenntnisse

Dauer: 6 Wochen

Lernform: Präsenz (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen)

Lernzeiten: Mo bis Fr von 9:00 bis 12:30 Uhr, anschließend individuelle Übungszeit bis 14:00 Uhr

Kosten: 60 Euro, erm. 40 Euro

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Das Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

PORTA-MEDIENKOMPETENZEN EINSTIEG IN DIE COMPUTERARBEIT

Start 24. August 2020
späterer Einstieg möglich



Sie denken nach einer gesundheitlich bedingten längeren Auszeit über einen beruflichen Wiedereinstieg nach und brauchen dafür Computerkenntnisse? Falls Sie noch keine Kenntnisse haben oder sehr unsicher im Umgang mit dem Computer sind, kann dieses Angebot für Sie interessant sein. In vier Wochen erarbeiten Sie sich grundlegendes PC-Praxis-Wissen und werden dabei von einer erfahrenen Trainerin begleitet.

Inhalte

- Starten und Herunterfahren des Computers
- Handhabung von Tastatur und Maus
- Basics im Umgang mit Fenstern und Programmen
- Arbeiten mit Word (einfache Texte schreiben, formatieren, drucken)

Zielgruppe: Frauen ohne Computerkenntnisse oder mit großen Unsicherheiten im Umgang mit dem PC, die nach einer längeren Krankheitsphase den Wiedereinstieg in den Beruf suchen

Voraussetzungen: Ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

Dauer: Wochen (bis 17.09.2020)

Lernform: Kleingruppe mit max. 6 Teilnehmerinnen (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen)

Lernzeiten: Nachmittage pro Woche

Kosten: keine

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

CONTENT- UND SOCIAL-MEDIA-MANAGEMENT

Start 31. August 2020
späterer Einstieg möglich

In der praxisorientierten Weiterbildung lernen Sie wichtige Werkzeuge der Social-Media-Kommunikation und Online-PR kennen. Damit können Sie Internetauftritte und Webaktivitäten strategisch planen, inhaltlich verknüpfen und technisch umsetzen.

Sie bauen sich eine professionelle Online-Reputation auf und erstellen einen eigenen Webauftritt mit WordPress.

Inhalte

- Lernen lernen und Projektmanagement
- Multimedia (Bildbearbeitung, Podcasting, Sketchnotes, Erklärvideos)
- Social Media (Online-PR und -Marketing, SEO/SEM, YouTube, Instagram, Facebook, Twitter)
- Content (Storytelling, Contentstrategien)
- Website (Konzeption, Technologien)
- Praxisprojekt: die eigne Website mit Wordpress bauen
- Profilentwicklung im Web

Zielgruppe: Frauen aus PR-, Kultur- und Kreativbranchen, Hochschulabsolventinnen und Quereinsteigerinnen

Voraussetzungen: Computer- und Internetkenntnisse

Dauer: 16 Wochen

Lernform: überwiegend online, einzelne Präsenztermine unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen

Lernzeiten: Mo bis Do von 9:00 bis 14:15 Uhr plus E-Learning (Mo bis Fr)

Kosten: Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer 962/579/19). Bildungsprämie kann beantragt werden. Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage).

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)

FIT FÜR DEN JOB MIT MS OFFICE UND INTERNET-KNOW-HOW

Start 31. August 2020
späterer Einstieg möglich



Nach der dreimonatigen Weiterbildung können Sie professionelle Bürodokumente mit MS-Office-Programmen erstellen und für die Zusammenarbeit zur Verfügung stellen. Sie können E-Mails und Termine organisieren, im Internet nach Informationen suchen und diese verarbeiten. Sie planen Ihre Bewerbung und aktualisieren Ihre Bewerbungsunterlagen. Sie nutzen das Internet für Ihre Stellensuche und bewerben sich auch online.

Inhalte

- PC-Arbeitsplatz-Organisation mit Windows 10
 - Dokumente sachgerecht und repräsentativ gestalten (MS Word)
 - Serien-E-Mails und -dokumente erstellen
 - Angebote vergleichen, Rechnungen stellen, Daten auswerten (Excel)
 - Präsentationen gestalten (PowerPoint)
 - Professionelle E-Mails und Terminverwaltung (Outlook)
 - Online-Zusammenarbeit
- Urheberrecht, Datenschutz und IT-Sicherheit

Begleitende Maßnahmen: Eingangsberatung, fachliche Lernbegleitung und Lernprozessbegleitung

Zielgruppe: Frauen ohne oder mit geringen IT-Kenntnissen

Dauer: 11 Wochen (bis 20.11.2020)

Lernform: Präsenz unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen)

Lernzeiten: Mo, Mi, Do 9.00 bis 16.30 Uhr, Di und Fr 9.00 bis 13.00 Uhr. Teilzeit nach Absprache möglich

Kosten: Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer: 962/544/19), Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger. Bildungsprämie kann beantragt werden. Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage).

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Die Weiterbildung gehört zu dem Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZ-ZENTRUM (IMZ) und wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

SOCIAL MEDIA, ONLINE-PR UND MARKETING

Start 9. September 2020
späterer Einstieg möglich

In der berufsbegleitenden Online-Fortbildung bekommen Sie einen Überblick über relevante PR-Instrumente – vom klassischen Newsletter bis zu viralem Online-Marketing und persönlichem Reputationsmanagement. Sie lernen wichtige Social-Media-Anwendungen kennen und testen ausgewählte Monitoring-Tools. Am eigenen Computer bearbeiten Sie PR-alltagsnahe Aufgaben und lösen ggf. typische technische Probleme – praxisorientiert, nachhaltig und kostengünstig.

Inhalte

- Grundlagen Online-PR und Online-Marketing
- Arbeitsplatzcheck: Serienmails, Cloud Computing, mobiles Arbeiten
- E-Mail- und Newsletter-Marketing
- Social-Media-Werkzeuge und -Monitoring
- Online-Reputationsmanagement und -Netzwerke
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) und -marketing (SEM)
- Barrierefreiheit und Usability
- Recht 2.0: Privatsphäre, Datenschutz und Urheberrecht

Zielgruppe: berufstätige Frauen (angestellt, selbstständig, freiberuflich)

Voraussetzungen: souveräner Umgang mit E-Mail und Internet, gute Office-Kenntnisse sowie Praxiserfahrung im Bereich Marketing/PR

Dauer: 13 Wochen

Lernform: Online plus zwei Präsenz-Workshops zu Beginn und Ende der Fortbildung (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen)

Lernzeiten: ca. 6 Stunden pro Woche

Kosten: 550 Euro, erm. 300 Euro. Bildungsprämie kann beantragt werden

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Die Weiterbildung gehört zu dem Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZ-ZENTRUM (IMZ) und wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

BERUFLICHE ORIENTIERUNG UND BERUFSBEZOGENES DEUTSCH FÜR MIGRANTINNEN

Start 14. September 2020
späterer Einstieg möglich



Sie möchten in den Job einsteigen, sich beruflich orientieren und Ihre Deutschkenntnisse erweitern? In dieser Weiterbildung erarbeiten Sie sich wichtiges Wissen über Ausbildungen, Berufe und den deutschen Arbeitsmarkt. Sie bekommen wichtiges IT-Know-how und vertiefen ihre Deutschkenntnisse für Bewerbung und Beruf. Zum Ende der Weiterbildung wissen Sie, was Sie können, was Ihr berufliches Ziel ist und wie Ihr Weg dorthin verlaufen kann.

Inhalte

- Kompetenzbilanzierung, Potenziale ermitteln
- Berufliches Ziel finden und Schritte benennen, um es zu erreichen
- Informationen zu Beruf, Aus-/Weiterbildung und Finanzierung
- Bildungs- und Stellenangebote analysieren
- Bewerbungsabläufe kennenlernen und Unterlagen erstellen
- Berufs- und branchenbezogene Deutschkenntnisse
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Internetrecherche und E-Mail-Korrespondenz



Zielgruppe: erwerbslose Frauen mit Flucht- oder Migrationshintergrund

Voraussetzungen: nachgewiesene Deutschkenntnisse A2/B1

Dauer: 12 Wochen

Lernform: Blended-Learning kombiniert Präsenztraining und E-Learning. Unter Beachtung der Infektionsschutzauflagen erfolgt im FCZB zum Start eine Einführung in die Arbeit mit der FCZB-Lernplattform, videogestütztem Training und E-Learning. Übungszeiten sind im FCZB oder zu Hause möglich. Während der gesamten Weiterbildung begleiten unsere Trainerinnen die Teilnehmerinnen – individuell und in der Gruppe.

Lernzeiten: 9:00 bis 12:30 Uhr, Übungszeit bis 14:00 Uhr

Kosten: keine

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)

Die Weiterbildung gehört zum Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG. Diese wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

PORTA-MEDIENKOMPETENZEN BÜROKOMMUNIKATION UND INTERNET

Start 21. September 2020
späterer Einstieg möglich

Gesundheitsbedingt haben Sie Ihre Berufstätigkeit für längere Zeit unterbrochen. Jetzt möchten Sie sich neu orientieren und Ihren Wiedereinstieg vorbereiten.

In dieser modularen Weiterbildung können Sie aktuelle Bürokommunikationsfertigkeiten und kritische Medienkompetenz erwerben. Gemeinsam mit Ihnen erstellen wir einen individuellen Lernplan, mit dem Sie Ihre Computerkenntnisse je nach Vorwissen und Bedarf ausbauen.

Geringe Anwesenheitspflichten und ein modularer Aufbau ermöglichen Ihnen viel Flexibilität, frei zu wählen was und wann Sie lernen möchten.

Inhalte

- IT-Module und Internet-Themen
- Kompetenzbilanzierung, -entwicklung und -darstellung
- Bewerbungstraining
- Work-Life-Balance
- Individuelles Coaching zum beruflichen Wiedereinstieg



Zielgruppe: Frauen mit geringen oder veralteten Computerkenntnissen, die nach einer längeren Krankheitsphase beruflich wieder einsteigen wollen

Voraussetzungen: ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

Dauer: individuell, max. 37 Wochen

Lernform: Präsenz und E-Learning, Lernbegleitung und Coaching. Das Training im FCZB findet unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen statt.

Lernzeiten: individuell, 5 bis 20 Stunden pro Woche

Kosten: keine

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)

Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

Sie suchen einen neuen Job in den Bereichen Büro, Organisation oder Assistenz? Nach der Fortbildung bearbeiten Sie effektiver umfangreichere Textdokumente mit MS Word und können in Excel erweiterte Berechnungen und Auswertungen vornehmen. Sie bearbeiten und aktualisieren vorhandene Webseiten und haben wichtige Kenntnisse über die neue Datenschutzgrundverordnung.

Inhalte

- Online-Zusammenarbeit
- Erstellen professioneller Dokumente (MS Word)
- Berechnungen und Auswertung mit erweiterten Funktionen und Formeln für Fortgeschrittene (MS Excel)
- Professionelle Kommunikation und Zusammenarbeit, Terminverwaltung (MS Outlook)
- Webseiten und Social-Media-Auftritte aktualisieren und bearbeiten
- Datenschutzgrundverordnung im Büroalltag
- Professioneller Check von Bewerbungsunterlagen durch Jobcoach

Zielgruppe: erwerbslose Frauen, Hochschulabsolventinnen und Quereinsteigerinnen

Voraussetzungen: Abgeschlossener Kurs FIT FÜR DEN JOB MIT MS OFFICE UND INTERNET-KNOW-HOW oder vergleichbare Kenntnisse

Dauer: 8 Wochen

Lernform: Präsenz- und Online-Lernen. Das Training am Vormittag findet in einer kleinen Lerngruppe im FCZB statt (unter Einhaltung aller Infektionsschutzauflagen). Anschließend können Sie sich entscheiden, ob Sie weiter im FCZB üben möchten oder zu Hause. Alternativ können Sie die Weiterbildung auch komplett online absolvieren.

Lernzeiten: Mo, Mi, Do 9:00 bis 16:30 Uhr, Di und Fr 9:00 bis 13:00 Uhr

Kosten: Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer 962/712/19). Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage)

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)



Die Weiterbildung gehört zu dem Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZ-ZENTRUM (IMZ) und wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

COACHING ZUR FÖRDERUNG DER ERWERBSTÄTIGKEIT

jederzeit

Sie suchen eine lösungsorientierte und zielfokussierte Begleitung, um sich beruflich weiterzuentwickeln?

Sie wünschen sich eine Ansprechpartnerin, die in einem geschützten Raum individuell auf Sie eingeht und Ihnen hilft, die beste Lösung für Sie zu finden.

Coaching unterstützt Sie dort, wo Sie sich gedanklich im Kreis bewegen oder Orientierung suchen. In einem offenen Dialog mit einer professionellen Coach erweitern Sie die Wahrnehmung Ihrer Kompetenzen, erkennen neue Handlungsmöglichkeiten und erlangen Entscheidungsfähigkeit, um auf Ihrem beruflichen Weg voranzukommen.

Sie bekommen Anregungen und Möglichkeiten, Ihre Situation zu reflektieren. So können Sie Ihre Stärken erkennen und lernen, diese gezielt einzusetzen.

Jedes Coaching schließt mit einem Handlungsplan ab, z.B. Bewerbungsvorbereitung, Erstellung eines Online-Profiles, Aufnahme einer Weiterbildung oder Umschulung oder die Planung der freiberuflichen Tätigkeit.

Coaching findet in mehreren Sitzungen statt und ist zeitlich begrenzt. Es findet in angenehmer und wertschätzender Atmosphäre statt. Unsere Coaches sind professionell ausgebildet und haben viel Erfahrung im Jobcoaching.

Zielgruppe: erwerbslose oder von Erwerbslosigkeit betroffene Frauen

Voraussetzungen: freiwillige Teilnahme, Bereitschaft sich zu verändern. Aktivierungsgutschein über mindestens zehn Einheiten à 90 Minuten

Dauer: mindestens 10 x 90 Minuten

Kosten: Aktivierungs-Gutschein nach § 45 SGB III (Maßnahmenummer: 922/47/18)

Mehr Informationen finden Sie auf der [Webseite](#)