

FrauenComputerZentrumBerlin e.V.



# **WEITERBILDUNGEN JANUAR BIS JUNI 2021**

**Cuvrystr. 1, 10997 Berlin-Kreuzberg**

**Tel. 030 617970-0**

**E-Mail: [info@fczb.de](mailto:info@fczb.de)**

**[www.fczb.de](http://www.fczb.de)**

## DIGITAL EMPOWERMENT: MEDIENKOMPETENZEN FÜR GEFLÜCHTETE FRAUEN

Start **13. Januar 2021**  
späterer Einstieg möglich

Das Angebot richtet sich an Frauen mit Fluchtbiografie, die ihre Computer- und Sprachkenntnisse verbessern möchten, um eine berufliche Perspektive zu entwickeln.

Die Teilnehmerinnen lernen, wie Internet, Computer und Smartphone funktionieren und wie sie diese Technologien nutzen können, um sich selbstständig zu informieren, zu orientieren und Deutsch zu lernen – für die Arbeitssuche und im Beruf.

### Inhalte

- Nutzung von Internet, Computer und Smartphone
- E-Mail, Internetrecherche, Office-Programme, Apps etc.
- Deutschübungen für Alltag und Arbeitswelt, z.B. in Online-Sprachlernkursen
- Beratungs- und Informationsangebote (Berlin/online)
- Exkursionen

**Zielgruppe:** geflüchtete Frauen, unabhängig von Aufenthaltsstatus und Deutschkenntnissen

**Voraussetzungen:** keine

**Dauer:** individuell (bis max. 23. Juli 2021)

**Lernform:** Präsenztraining in kleiner Lerngruppe (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen), evtl. online. Zu Beginn der Weiterbildung gibt es eine Einführung in die Software. Frauen aus Risikogruppen können sich die Lernaufgaben zuschicken lassen.

**Lernzeiten:** mittwochs 14:00 – 17:00 Uhr oder donnerstags 14:00 – 17:00 Uhr oder freitags 9:00 – 12:00 Uhr oder freitags 13:00 – 16:00 Uhr

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest Du auf der [Webseite](#).



Das Projekt DIGITAL EMPOWERMENT AND INFORMATION ACCESS FOR REFUGEE WOMEN wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

## PORTA-BLOGWERKSTATT

Start **20. Januar 2021**

Die sechswöchige Blogwerkstatt richtet sich an Frauen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, die Lust haben zu schreiben. Sie erstellen einen eigenen Blog und berichten dort über Themen, die sie beschäftigen und interessieren. In der Werkstatt lernen sie, wie sie einen Blog aufsetzen und verwalten, Beiträge verfassen und veröffentlichen.

### Inhalte

- Einen Blog mit WordPress aufsetzen anmelden, Subdomain anlegen, Layout/Theme wählen
- Elemente eines Blogs  
Beiträge, Kategorien, Schlagwörter, Kommentare etc.
- Bloggen  
Beiträge schreiben, bebildern und veröffentlichen
- Blog verwalten  
Veröffentlichungszeitpunkt festlegen, Beiträge löschen, Kommentarfunktion handhaben
- kollegiales Feedback

**Zielgruppe:** Berlinerinnen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, die sich beruflich (weiter-)qualifizieren möchten.

**Voraussetzungen:** ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

**Dauer:** 6 Termine (bis 24. Februar 2021)

**Lernform:** Online mit Begleitung. Zu Beginn der Werkstatt gibt es eine Einführung in das Onlineseminar-Tool, so dass auch ungeübte Nutzerinnen teilnehmen können.

**Lernzeiten:** mittwochs 11:00 – 13:00 Uhr

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

Du möchtest nach einer beruflichen Unterbrechung wieder erwerbstätig werden, bist aber noch unsicher mit den gängigen Computeranwendungen?

Serienbriefe und geschäftliche E-Mails schreiben, im Netz recherchieren, Daten aufbereiten, eine professionelle Präsentation entwerfen – all das schaffst du nach der Fortbildung spielend alleine!

## Inhalte

- Betriebssystem und Dateiverwaltung (Windows 10)
- Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, Präsentation (MS Office)
- E-Mail, Kalender, Kontakte, Aufgaben (Outlook)
- Internet-Recherche, Cloud Computing, Social Media
- (Online-)Datenbanken verstehen
- Datenschutz, Sicherheit im Netz, Onlinerecht
- Kompetenzbilanzierung, Bewerbung, Präsentation
- Arbeitsrecht und Altersvorsorge
- Zeit- und Selbstmanagement

**Zielgruppe:** Frauen aus Büro- und Verwaltungsberufen oder mit vergleichbaren Kenntnissen

**Dauer:** 22 Wochen (bis 17.06.2021)

**Lernform:** Die Weiterbildung startet mit einer Trainingswoche im FCZB unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen. Zu Beginn erhältst du eine Einführung in die Arbeit mit der FCZB-Lernplattform und videogestützten Webinaren. Danach kannst du entscheiden, ob du weiter im FCZB lernen und üben willst oder online von zu Hause.

Du wirst während der gesamten Weiterbildung von unseren Trainerinnen begleitet – individuell und in der Gruppe.

**Lernzeiten:** Mo bis Fr von 9:00 bis 12:30 Uhr (Teilzeit), anschließend individuelle Übungszeit bis 14:00 Uhr

**Kosten:** 140 Euro, erm. 80 Euro

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

# PORTA-MEDIENKOMPETENZEN AUFBAUMODUL MS OFFICE

**Start 22. Februar 2021**  
späterer Einstieg möglich

Wozu brauchst du Dokumentvorlagen, was sind Pivot-Tabellen? Was solltest du über E-Mailverwaltung wissen? Wie kannst du den Outlook-Kalender effektiv für deine Arbeitsorganisation nutzen? Im MS-Office-Aufbaumodul lernst du komplexe Funktionen in Word, Excel und Outlook kennen und übst praxisnah, sie einzusetzen.

## Inhalte

Zu Beginn der Weiterbildung legen die Teilnehmerinnen fest, welche Themen behandelt werden sollen, z.B.

- MS Outlook
- MS Word
- MS Excel

**Zielgruppe:** Frauen mit gesundheitlichen Beeinträchtigungen, die lernen möchten, MS Office professionell zu nutzen

**Voraussetzungen:** Kenntnisse in Dateiverwaltung, Textverarbeitung, E-Mail und einfacher Internetrecherche. Ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis.

**Dauer:** 14 Wochen (bis 29.04.2021)

**Lernform:** Diese Weiterbildung wird aktuell ausschließlich als begleitete Online-Weiterbildung durchgeführt.

**Lernzeiten:** 5 bis 20 Stunden pro Woche

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

## PORTA-MEDIENKOMPETENZEN EINSTIEG IN DIE COMPUTERARBEIT

Start Frühjahr 2021

Du denkst nach einer gesundheitlich bedingten längeren Auszeit über einen beruflichen Wiedereinstieg nach und brauchst dafür Computerkenntnisse? Falls du noch keine Kenntnisse hast oder sehr unsicher im Umgang mit dem Computer bist, kann dieses Angebot für dich interessant sein. In vier Wochen erarbeitest du dir grundlegendes PC-Praxis-Wissen und wirst dabei von einer erfahrenen Trainerin begleitet.

### Inhalte

- Starten und Herunterfahren des Computers
- Handhabung von Tastatur und Maus
- Basics im Umgang mit Fenstern und Programmen
- Arbeiten mit Word (einfache Texte schreiben, formatieren, drucken)

**Zielgruppe:** Frauen ohne Computerkenntnisse oder mit großen Unsicherheiten im Umgang mit dem PC, die nach einer längeren Krankheitsphase den Wiedereinstieg in den Beruf suchen

**Voraussetzungen:** ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

**Dauer:** 4 Wochen

**Lernform:** Kleingruppe im FCZB mit max. 6 Teilnehmerinnen (unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen)

**Lernzeiten:** 2 Nachmittage pro Woche

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

## BERUFLICHE ORIENTIERUNG UND BERUFSBEZOGENES DEUTSCH FÜR MIGRANTINNEN

Start 15. Februar 2021  
späterer Einstieg möglich

Du möchtest in den Job einsteigen, dich beruflich orientieren und deine Deutschkenntnisse erweitern? In dieser Weiterbildung erarbeitest du dir wichtiges Wissen über Ausbildungen, Berufe und den deutschen Arbeitsmarkt. Du bekommst wichtiges IT-Know-how und vertiefst deine Deutschkenntnisse für Bewerbung und Beruf. Zum Ende der Weiterbildung weißt du, was du kannst, was dein berufliches Ziel ist, wie dein Weg dorthin verlaufen kann.

### Inhalte

- Kompetenzbilanzierung, Potenziale ermitteln
- Berufliches Ziel finden und Schritte benennen, um es zu erreichen
- Informationen zu Beruf, Aus-/Weiterbildung und Finanzierung
- Bildungs- und Stellenangebote analysieren
- Bewerbungsabläufe kennenlernen und Unterlagen erstellen
- Berufs- und branchenbezogene Deutschkenntnisse
- Grundlagen der Textverarbeitung
- Internetrecherche und E-Mail-Korrespondenz

**Zielgruppe:** erwerbslose Frauen mit Flucht- oder Migrationshintergrund

**Voraussetzungen:** nachgewiesene Deutschkenntnisse A2/B1

**Dauer:** 12 Wochen (bis 26. Mai 2021)

**Lernform:** Blended-Learning kombiniert Präsenztraining und E-Learning. Unter Beachtung der Infektionsschutzauflagen erfolgt im FCZB zum Start eine Einführung in die Arbeit mit der FCZB-Lernplattform, videogestütztem Training und E-Learning. Übungszeiten sind im FCZB oder zu Hause möglich. Während der gesamten Weiterbildung begleiten unsere Trainerinnen die Teilnehmerinnen individuell und in der Gruppe.

**Lernzeiten:** 9:00 bis 12:30 Uhr, Übungszeit bis 14:00 Uhr

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Die Weiterbildung gehört zum Projekt IT-KNOW-HOW FÜR DEN WIEDEREINSTIEG. Diese wird gefördert aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und der Senatverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

In der praxisorientierten Weiterbildung lernst du wichtige Werkzeuge der Social-Media-Kommunikation und Online-PR kennen. Damit kannst du Internetauftritte und Webaktivitäten strategisch planen, inhaltlich verknüpfen und technisch umsetzen.

Du baust dir eine professionelle Online-Reputation auf und erstellst einen eigenen Webauftritt mit WordPress.

## Inhalte

- Lernen lernen und Projektmanagement
- Multimedia (Bildbearbeitung, Podcasting, Sketchnotes, Erklärvideos)
- Social Media (Online-PR und -Marketing, SEO/SEM, YouTube, Instagram, Facebook, Twitter)
- Content (Storytelling, Contentstrategien)
- Website (Konzeption, Technologien)
- Praxisprojekt: eigene Website mit Wordpress bauen
- Profilentwicklung im Web

**Zielgruppe:** Frauen aus PR-, Kultur- und Kreativbranchen, Hochschulabsolventinnen und Quereinsteigerinnen

**Voraussetzungen:** Computer- und Internetkenntnisse

**Dauer:** 16 Wochen (bis 11. Juni 2021)

**Lernform:** überwiegend online (mit Begleitung), einzelne Präsenztermine unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen

**Lernzeiten:** Mo bis Do von 9:00 bis 14:15 Uhr plus E-Learning (Mo bis Fr)

**Kosten:** Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer 962/579/19).

Bildungsprämie kann beantragt werden. Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage).

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

## FIT FÜR DEN JOB MIT MS OFFICE UND INTERNET-KNOW-HOW

**Start 1. März 2021**  
späterer Einstieg möglich

Nach der dreimonatigen Weiterbildung kannst du professionelle Bürodokumente mit MS-Office-Programmen erstellen und für die Zusammenarbeit zur Verfügung stellen. Du kannst E-Mails und Termine organisieren, im Internet nach Informationen suchen und diese verarbeiten. Du planst deine Bewerbung und aktualisierst deine Bewerbungsunterlagen. Du nutzt das Internet für deine Stellensuche und bewirbst dich auch online.

## Inhalte

- PC-Arbeitsplatz-Organisation mit Windows 10
- Dokumente sachgerecht und repräsentativ gestalten (MS Word)
- Serien-E-Mails und -dokumente erstellen
- Angebote vergleichen, Rechnungen stellen, Daten auswerten (Excel)
- Präsentationen gestalten (PowerPoint)
- Professionelle E-Mails und Terminverwaltung (Outlook)
- Online-Zusammenarbeit
- Urheberrecht, Datenschutz und IT-Sicherheit

**Begleitende Maßnahmen:** Eingangsberatung, fachliche Lernbegleitung und Lernprozessbegleitung

**Zielgruppe:** Frauen ohne oder mit geringen IT-Kenntnissen

**Dauer:** 12 Wochen (bis 31.05.2021)

**Lernform:** Präsenz unter Einhaltung der Infektionsschutzauflagen

**Lernzeiten:** Mo, Mi, Do 9:00 bis 16:30 Uhr, Di und Fr 9:00 bis 13:00 Uhr. Erhöhte Teilzeit nach Absprache möglich

**Kosten:** Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer: 962/544/19), Berufsgenossenschaften, Rentenversicherungsträger. Bildungsprämie kann beantragt werden. Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage).

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

In der berufsbegleitenden Online-Fortbildung bekommst du einen Überblick über relevante PR-Instrumente – vom klassischen Newsletter bis zu viralem Online-Marketing und persönlichem Reputationsmanagement. Du lernst wichtige Social-Media-Anwendungen kennen und testest ausgewählte Monitoring-Tools. Am eigenen Computer bearbeitest du PR-alltagsnahe Aufgaben und löst ggf. typische technische Probleme – praxisorientiert, nachhaltig und kostengünstig.

## Inhalte

- Grundlagen Online-PR und Online-Marketing
- Arbeitsplatzcheck: Serienmails, Cloud Computing, mobiles Arbeiten
- E-Mail- und Newsletter-Marketing
- Social-Media-Werkzeuge und -Monitoring
- Online-Reputationsmanagement und -Netzwerke
- Suchmaschinenoptimierung (SEO) und -marketing (SEM)
- Barrierefreiheit und Usability
- Recht 2.0: Privatsphäre, Datenschutz und Urheberrecht

**Zielgruppe:** berufstätige Frauen (angestellt, selbstständig, freiberuflich)

**Voraussetzungen:** souveräner Umgang mit E-Mail und Internet, gute Office-Kenntnisse sowie Praxiserfahrung im Bereich Marketing/PR

**Dauer:** 13 Wochen (bis 9. Juni 2021 inkl. Ferien)

**Lernform:** Online

**Lernzeiten:** ca. 6 Stunden pro Woche

**Kosten:** 550 Euro, erm. 300 Euro. Bildungsprämie kann beantragt werden

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Die Weiterbildung gehört zu dem Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZ-ZENTRUM (IMZ) und wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

# PORTA-MEDIENKOMPETENZEN BÜROKOMMUNIKATION UND INTERNET

**Start 19. April 2021**  
späterer Einstieg möglich

Gesundheitsbedingt hast du deine Berufstätigkeit für längere Zeit unterbrochen. Jetzt möchtest du dich neu orientieren und deinen Wiedereinstieg vorbereiten.

In dieser modularen Weiterbildung kannst du aktuelle Bürokommunikationsfertigkeiten und kritische Medienkompetenz erwerben. Gemeinsam mit dir erstellen wir einen individuellen Lernplan, mit dem du deine Computerkenntnisse je nach Vorwissen und Bedarf ausbaust.

Geringe Anwesenheitspflichten und der modulare Aufbau ermöglichen dir viel Flexibilität, frei zu wählen, was und wann du lernen möchtest.

## Inhalte

- IT-Module und Internet-Themen
- Kompetenzbilanzierung, -entwicklung und -darstellung
- Bewerbungstraining
- Work-Life-Balance
- Individuelles Coaching zum beruflichen Wiedereinstieg

**Zielgruppe:** Frauen mit geringen oder veralteten Computerkenntnissen, die nach einer längeren Krankheitsphase beruflich wieder einsteigen wollen

**Voraussetzungen:** ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis

**Dauer:** individuell, max. 37 Wochen (bis 27. November 2021)

**Lernform:** Präsenz und E-Learning, Lernbegleitung und Coaching. Das Training im FCZB findet unter Einhaltung der Infektionsschutzaufgaben statt.

**Lernzeiten:** individuell, 5 bis 20 Stunden pro Woche

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

## PORTA-MEDIENKOMPETENZEN SOCIAL MEDIA UND ONLINE REPUTATION

**Start 17. Mai 2021**  
späterer Einstieg möglich

In dieser praxisorientierten Teilzeit-Fortbildung lernst du, wie du dich in sozialen Netzwerken professionell bewegst, wie du Bilder bearbeitest, was es mit Urheberrecht und Datenschutz auf sich hat. Du baust dir, individuell begleitet, die Grundlagen für eine überzeugende Online-Reputation auf, um beruflich wieder Fuß zu fassen.

Die Inhalte sind modular aufgebaut, so dass du zeitlich flexibel lernen kannst. Zum Abschluss hast du deine Medienkompetenz erweitert und begonnen, dein berufliches Profil in den sozialen Netzen abzubilden.

### Inhalte

- Nutzung von Facebook und Co.
- Aufbau eines Blogs
- Rechtliche Aspekte
- Aufbau einer Online-Reputation

Zur Weiterbildung gehören mehrere Werkstätten, z.B. die Blogwerkstatt und die Werkstatt für Bildbearbeitung. Diese Module können auch unabhängig von dieser Weiterbildung besucht werden.

**Zielgruppe:** Frauen, die wissen wollen, was es mit Facebook, Twitter und Co. auf sich hat und wie sie diese Netzwerke für ihren beruflichen Einstieg bzw. ihre berufliche Entwicklung nutzen können.

**Voraussetzungen:** Basiskenntnisse PC und Internet. Ärztliches Attest oder Schwerbehindertenausweis.

**Dauer:** 24 Wochen (bis 27. November 2021)

**Lernform:** In interaktiven Webinaren erarbeitest du dir gemeinsam mit den Trainerinnen und anderen Teilnehmerinnen die Kursinhalte. Alternativ oder zusätzlich kannst du Lernvideos, Anleitungen und Webinar-Protokolle nutzen. Im Forum der FCZB-Lernplattform kannst du dich mit den anderen Teilnehmerinnen austauschen.

**Lernzeiten:** 5 bis 20 Stunden pro Woche

**Kosten:** keine

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Das Projekt PORTA – MEDIENKOMPETENZEN UND WORK-LIFE-BALANCE FÜR DEN BERUFLICHEN WIEDEREINSTIEG wird gefördert von der Senatsverwaltung für Integration, Arbeit und Soziales, aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds und von der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung aus Mitteln des Landes Berlin.

## FIT FÜR DEN JOB: OFFICE FÜR FORTGESCHRITTENE

**Start 1. Juni 2021**  
späterer Einstieg möglich

Du suchst einen neuen Job in den Bereichen Büro, Organisation oder Assistenz? Nach der Fortbildung bearbeitest du effektiver umfangreichere Textdokumente mit MS Word und kannst in Excel erweiterte Berechnungen und Auswertungen vornehmen. Du bearbeitest und aktualisierst vorhandene Webseiten und hast wichtige Kenntnisse über die neue Datenschutzgrundverordnung.

### Inhalte

- Online-Zusammenarbeit
- Erstellen professioneller Dokumente (MS Word)
- Berechnungen und Auswertung mit erweiterten Funktionen und Formeln für Fortgeschrittene (MS Excel)
- Professionelle Kommunikation und Zusammenarbeit, Terminverwaltung (MS Outlook)
- Webseiten und Social-Media-Auftritte aktualisieren und bearbeiten
- Datenschutzgrundverordnung im Büroalltag
- Professioneller Check von Bewerbungsunterlagen durch Jobcoach

**Zielgruppe:** erwerbslose Frauen, Quereinsteigerinnen

**Voraussetzungen:** Abgeschlossener Kurs FIT FÜR DEN JOB MIT MS OFFICE UND INTERNET-KNOW-HOW oder vergleichbare Kenntnisse

**Dauer:** 8 Wochen (bis 23. Juli 2021)

**Lernform:** Präsenz- und (begleitetes) Online-Lernen. Das Training am Vormittag findet in einer kleinen Lerngruppe im FCZB statt (unter Einhaltung aller Infektionsschutzauflagen). Anschließend kannst du dich entscheiden, ob du weiter im FCZB üben möchtest oder zu Hause.

**Lernzeiten:** Mo, Mi, Do 9:00 bis 16:30 Uhr, Di und Fr 9:00 bis 13:00 Uhr

**Kosten:** Bildungsgutschein der Agentur für Arbeit/Jobcenter (Maßnahmenummer 962/712/19). Selbstzahlerin (Preis auf Anfrage)

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).



Die Weiterbildung gehört zu dem Projekt IT- UND MEDIENKOMPETENZ-ZENTRUM (IMZ) und wird gefördert aus Mitteln der Senatsverwaltung für Gesundheit, Pflege und Gleichstellung, Abteilung Frauen und Gleichstellung.

Du suchst eine lösungsorientierte und zielfokussierte Begleitung, um dich beruflich weiterzuentwickeln?

Du wünschst dir eine Ansprechpartnerin, die in einem geschützten Raum individuell auf dich eingeht und dir hilft, die beste Lösung für dich zu finden?

Coaching unterstützt dich dort, wo du dich gedanklich im Kreis bewegst oder Orientierung suchst. Im offenen Dialog mit der professionellen Coach erweiterst du die Wahrnehmung deiner Kompetenzen, erkennst neue Handlungsmöglichkeiten und erlangst Entscheidungsfähigkeit, um auf deinem beruflichen Weg voranzukommen.

Du bekommst Anregungen und Möglichkeiten, deine Situation zu reflektieren. So kannst du deine Stärken erkennen und lernen, diese gezielt einzusetzen.

Jedes Coaching schließt mit einem Handlungsplan ab, z.B. Bewerbungsvorbereitung, Erstellung eines Online-Profiles, Aufnahme einer Weiterbildung oder Umschulung oder die Planung der freiberuflichen Tätigkeit.

Das Coaching findet in mehreren Sitzungen statt und ist zeitlich begrenzt. Es findet in angenehmer und wertschätzender Atmosphäre statt – du entscheidest, ob vor Ort im FCZB, als Livecoaching per Video oder in einer Mischung aus beiden Formaten.

Unsere Coaches sind professionell ausgebildet und haben viel Erfahrung im Jobcoaching.

**Zielgruppe:** erwerbslose oder von Erwerbslosigkeit betroffene Frauen

**Voraussetzungen:** freiwillige Teilnahme, Bereitschaft sich zu verändern. Aktivierungsgutschein über mindestens zehn Einheiten à 90 Minuten

**Dauer:** mindestens 10 x 90 Minuten

**Kosten:** Aktivierungs-Gutschein nach §45 SGB III, (Maßnahmenummer: 922/47/18)

Mehr Informationen findest du auf der [Webseite](#).

## AUF EINEN BLICK

| Datum     | Titel  | Finanzierung                         |
|-----------|--|--------------------------------------|
| 13.01.    | <b>Digital Empowerment: Medienkompetenzen für geflüchtete Frauen</b>       | kostenfrei                           |
| 18.01.    | <b>IT-Know-how für den Wiedereinstieg</b>                                  | 140 €, erm. 80 €                     |
| 24.01.    | <b>Porta-Blogwerkstatt</b>   | kostenfrei                           |
| 15.02.    | <b>Berufliche Orientierung u. berufsbezogenes Deutsch für Migrantinnen</b> | kostenfrei                           |
| 15.02.    | <b>Content- und Social-Media-Management</b>                                | Bildungsgutschein                    |
| 22.02.    | <b>Porta: Aufbaumodul MS Office</b>  | kostenfrei                           |
| 01.03.    | <b>Fit für den Job mit MS Office und Internet-Know-how</b>                 | Bildungsgutschein                    |
| 10.03.    | <b>Social Media, Online-PR und -Marketing</b>                              | 550 €, ermäßigt 300 €                |
| 19.04.    | <b>Porta: Bürokommunikation und Internet</b>                               | kostenfrei                           |
| 17.05.    | <b>Porta: Social Media und Online Reputation</b>                           | kostenfrei                           |
| 01.06.    | <b>Fit für den Job: MS Office für Fortgeschrittene</b>                     | Bildungsgutschein                    |
| jederzeit | <b>Coaching</b>  | Aktivierungs-Gutschein (§45 SGB III) |
| Frühjahr  | <b>Porta: Einstieg in die Computerarbeit</b>                               | kostenfrei                           |

Einen Überblick über unsere kostenfreien monatlichen Workshops in der Reihe Kurz & Gut findest du auf der [Website](#).