

PC-Grundlagen & Office

2. Halbjahr 2010

Präsentation

PowerPoint

Arbeitsoberfläche, Folienlayout, Textformatierung, Ansichten, Grafiken einfügen, Masterfolie, Hintergründe, Objekte, Schaltflächen, Folienübergänge, Animationen, Drucken

Voraussetzungen: PC-Grundlagenkenntnisse, insb. Dateiverwaltung

Starttermine: 12.07.10 oder 11.10.10 oder 06.12.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €

Zertifiziert nach AZWV

Bildungsgutscheine/Förderung über die Agentur für Arbeit/Jobcenter sind — je nach individuellen Voraussetzungen — möglich. Wir sind bei der Antragstellung behilflich.

Maßnahmenummer: 962/6308/09

Kontakt und Anmeldung

FrauenComputerZentrumBerlin e. V.

Cuvrystr.1, 10997 Berlin, Renate Wolf, slz@fczb.de

Telefon: 030/617970-16, Telefax: 030/617970-10

Infotermine

jeden Montag, 10 Uhr. Wir bitten um telefonische Anmeldung. Weitere Informationen und Newsletter mit aktuellen Terminen finden Sie im Internet unter www.fczb.de

In unseren PC-Grundlagen- und Office-Lernangeboten können Sie sich nicht nur mit den herkömmlichen MS-Office-Programmen vertraut(er) machen, sondern auch mit „freier Software“. Die meisten Weiterbildungen sind methodisch als Lernmix aufgebaut: Präsenzzeiten werden durch flexible Übungszeiten ergänzt.

PC-, Internet- & E-Mail-Grundlagen

PC-, Internet-, Word-Grundlagen kompakt

Die Inhalte dieses Kompakt-Seminars an drei Wochenenden umfassen

- PC-Grundlagen: Hard- und Softwareüberblick: Windows, Dateiverwaltung, erster Einblick in Anwendungsprogramme
- Internet- und E-Mail-Grundlagen: Grundlegende Browserfunktionen, Informationen suchen und drucken, E-Mail senden und empfangen
- Einstieg in die Textverarbeitung mit Word 2007: Arbeitsoberfläche, Zeichen- und Absatzformatierungen, Seitenlayout, Drucken

Voraussetzungen: keine

Termine: 03./04.09. + 10./11.09. + 17./18.09.2010

Präsenzzeiten: je Fr 16.00-19.00 und Sa 9.00-13.00 Uhr

Preis: 75 € / erm. 45 €

PC-Grundlagen

Hard- und Softwareüberblick: Windows, Dateiverwaltung, erster Einblick in Anwendungsprogramme

Voraussetzungen: keine

Starttermin: 20.09.10 oder 22.11.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €



FrauenComputerZentrumBerlin e.V.

Office im Griff

2. Halbjahr 2010

Internet- und E-Mail-Grundlagen

Grundlegende Browserfunktionen, Informationen suchen und drucken, E-Mail versenden und empfangen

Voraussetzungen: PC-Grundlagen-Kenntnisse

Starttermin: 27.09.10 oder 29.11.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €

Internet-Recherche

Machen Sie sich mit den technischen Funktionsweisen der wichtigsten Suchmaschinen ebenso vertraut wie mit effektiven Recherchestrategien.

Vorkenntnisse: Gute Internet-Grundlagenkenntnisse

Starttermin: 08.11.10

Präsenzzeiten: Mo + Mi 9.00-13.00 Uhr

Preis: 40 € / erm. 24 €

Office-Pakete

Umstieg MS Office 2003 - 2007

Sie möchten schnell und effektiv auf MS Office 2007 umsteigen?

Beispielhaft an MS Word und MS Excel lernen Sie die Benutzer/innenoberfläche und Funktionen, die Multifunktionsleiste, Dateiformate, das Erstellen von PDF, Kompatibilität mit älteren Office-Versionen und OpenOffice kennen.

Voraussetzungen: Gute MS Office (2000/2003)

Grundlagenkenntnisse

Termine: 06.09.10, 9.00-13.00 Uhr oder 20.10.10, 13.00-16.00 Uhr

Preis: 20 € / erm. 12 €

OpenOffice kompakt

Sie haben bisher mit MS Office gearbeitet und wollen auf die kostenlose Alternative OpenOffice - v. a. Writer und Calc - umsteigen. Inhalte: Benutzerinnenoberfläche, Kompatibilität mit MS Office; Überblick Writer (Textverarbeitung): z.B. Textformatierung, Kopf-/Fußzeilen, Tabulatoren

Voraussetzungen: Gute MS Office Grundlagenkenntnisse

Starttermine: 01.11.10 oder 29.11.10

Präsenzzeiten: Mo + Do 9.00-13.00 Uhr,

Preis: 40 € / erm. 24 €

Textverarbeitung

Word 1

Arbeitsoberfläche, Zeichenformatierung, Nummerierung, Aufzählung, Seitenlayout, Drucken, Ansichten, Kopf-/Fußzeilen

Voraussetzungen: PC-Grundlagenkenntnisse, insb.

Dateiverwaltung

Starttermine: 04.10.10 oder 13.12.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €

Word 2

Grafiken einfügen und bearbeiten, Tabellen, Rahmen und Schattierungen, Serienbriefe

Voraussetzungen: gute PC- und Word-Grundlagenkenntnisse

Starttermin: 18.10.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €

Datenbanken

Access

Datenbanken, Tabellen-Aufbau und -Beziehungen, Abfragen, Umgang mit einzelnen Assistenten

Voraussetzungen: PC-Grundlagenkenntnisse, insb. Dateiverwaltung

Starttermine: 13.09.10 oder 25.10.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €

Tabellenkalkulation

Excel

Arbeitsoberfläche, Datentypen, Zahlenformate, einfache Berechnungen, Prozentrechnung, Seitenlayout, Rahmen, Rechnungen

Voraussetzungen: PC-Grundlagenkenntnisse, insb. Dateiverwaltung

Starttermin: 15.11.10

Präsenzzeiten: Mo, Mi, Do 9.00-13.00 Uhr

Preis: 60 € / erm. 36 €