



## IT-Knowhow für den Wiedereinstieg

### **Keine Angst vor Computern**

Diese Fortbildung richtet sich an Frauen, die nach einer familienbedingten Berufsunterbrechung die Rückkehr in den Beruf planen. Durch den individuellen Lernansatz werden sowohl die Bedürfnisse von Frauen mit IT-Vorkenntnissen als auch von "Anfängerinnen" abgedeckt.

Mit einer Mischung aus fachlichen, (berufs-)biografischen und IT-Lerninhalten wird an Ihre vorhandenen Kompetenzen angeknüpft, um auf neue Herausforderungen im Arbeitsumfeld (z.B. aktuelle Software, neue Technologien) und auf eine bestmögliche Vereinbarkeit von Beruf und Familie vorzubereiten.

### **Schwerpunkte der Fortbildung**

Im Mittelpunkt der Weiterbildung stehen Auffrischung und Neuerwerb moderner IT-Kenntnisse, die für Ihre zukünftige berufliche Tätigkeit relevant sind:

- Grundlagen der Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT)
- Computernutzung und Dateimanagement
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation
- Präsentation
- Web und Kommunikation

Daneben haben Sie die Möglichkeit, sich mit Ihrer Berufswegplanung und Bewerbungssituation, mit Strategien zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie mit dem für Ihre Lebenssituation relevanten Aspekten des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts auseinanderzusetzen.

### **Lerninhalte (Ausschnitt)**

- Aktuelle Office-Programme/-Anwendungen:
  - MS-Windows (Betriebssystem)
  - MS-Word (Textverarbeitung)
  - MS-Excel (Tabellenkalkulation)
  - MS-PowerPoint (Präsentation)
  - MS-Internet Explorer (Browser)
  - MS-Outlook (E-Mail, Adressen, Termine)
  - Einführung Webpublishing
- Moderne Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT):
  - Telekommunikationsinfrastruktur
  - Netze (interne und externe)
  - Computerhard- und Software
  - Datenverwaltung und -schutz
  - Bürotechnik und Ergonomie

- Situation von Berufsrückkehrerinnen:
  - Arbeitsplatz- und Arbeitszeitwünsche
  - Zeitmanagement
  - Work-Life-Balance
  - Arbeits- und Rentenrecht
- Berufsorientierung/Jobsuche:
  - Kompetenzbilanzierung
  - Berufswegplanung
  - Bewerbungstraining
  - Kommunikationstraining

### **Teilnahmebedingungen**

Sie haben eine Qualifikation in einem Büro- oder Verwaltungsberuf oder vergleichbare Kompetenzen erworben, Ihre Berufstätigkeit aus familiären Gründen unterbrochen und streben den Wiedereinstieg in das Berufsleben an.

### **Finanzierung**

Die Fortbildung wird durch die Senatsverwaltung für Wirtschaft, Technologie und Frauen sowie den Europäischen Sozialfonds gefördert. Die Teilnahmegebühr ist einkommensabhängig und beträgt für die gesamte Fortbildung maximal 100,00 €, ermäßigt 50,00 €.

### **Fortbildungs- und Veranstaltungsort**

FrauenComputerZentrumBerlin  
Cuvrystraße 1  
10997 Berlin (Kreuzberg)  
[www.fczb.de](http://www.fczb.de)

U-Bahn Schlesisches Tor, S-Bahn Warschauer Straße

### **Kontakt**

Renate Wolf  
Tel. 617 970-16  
Fax 617 970-10  
E-Mail [info@fczb.de](mailto:info@fczb.de)

### **Termine**

Fortbildungsbeginn: 21.06.-17.12.10  
Fortbildungsdauer: 18 Wochen  
Unterrichtszeiten: MO - FR von 9.00-13.15 Uhr  
anschl. individuelle Übungszeit bis 14.00 Uhr

### **Infotermine**

Di, 11.05.2010 um 10 Uhr  
Di, 25.05.2010 um 10 Uhr