

# Moodle für Fortgeschrittene

Nächster geplanter Durchgang

06.04.2011 bis 06.07.2011

## Anmeldung

Für diese Fortbildung finden keine Info-Termine statt. Sämtliche Kommunikation im Vorfeld findet per E-Mail zunächst über Renate Wolf statt, die Sie gerne als Interessentin bzw. Teilnehmerin aufnimmt. Um Ihnen eine erfolgreiche Teilnahme an der Fortbildung zu gewährleisten, benötigen wir einige Angaben zu Ihrer beruflichen Tätigkeit, die ebenfalls per E-Mail übermittelt werden.

## Kontakt

FrauenComputerZentrumBerlin e. V.  
Cuvrystr.1, 10997 Berlin, Renate Wolf, slz@fczb.de  
Telefon: 030/617970-16, Telefax: 030/617970-10

## Fortbildungsinhalte

Dieses spezielle Fortbildungsangebot richtet sich an Frauen, die in ihrer bisherigen beruflichen Praxis schon einige **Erfahrungen mit dem Open-Source-Lernmanagementsystem „Moodle“** gesammelt haben. Wenn Sie z. B. die Fortbildung zur Online-Trainerin im FCZB absolviert haben, sind Sie perfekt vorbereitet.

Die Fortbildung „Moodle für Fortgeschrittene“ vermittelt keine Grundlagen. Im Gegenteil – Sie lernen hier, Ihr bisheriges **Tun zu professionalisieren** und eignen sich Hintergrundwissen an, so dass Sie zukünftig besser in der Lage sein werden, bspw. eigene Kurse komplett selbst zu entwickeln, zu erstellen, zu gestalten und umzusetzen oder möglicherweise eine Dienstleistung als „Moodle-Beraterin“ mit dem Knowhow der Kursadministration anzubieten.

Der Schwerpunkt liegt in der **technischen Handhabung und Konfiguration von Moodle**. Sie werden sehr praktisch arbeiten. Dafür werden Sie auf einer Testplattform die verschiedenen Rollen – von Trainerin bis Administratorin – ausprobieren und mit den entsprechenden Rechten agieren. Deshalb sollten Sie im Umgang mit Moodle vertraut sein, am besten aktiv als Online-Trainerin mit der Lernplattform arbeiten.



# Moodle für Fortgeschrittene

Nächster geplanter Durchgang

06.04.2011 bis 06.07.2011

## Themenschwerpunkte der Fortbildung

- Lernaktivitäten zielgerichtet einsetzen, anlegen und einrichten: Lernpaket, Feedback, Test, Datenbank (2 Wochen)
- Kurskonfiguration und Kursgestaltung: Sicherung, Wiederherstellung, Gruppen, Blöcke (2 Wochen)
- Administration und Rechtekonzept: Nutzerverwaltung, Sprache, Design, Startseite, Rollen, Rechte, Backup, Plugins (4 Wochen)
- Installation und Servereinstellungen: Hosting, FTP, PHP, SQL, Update, Sicherheit, Logdaten, Statistiken (2 Wochen)
- Datenschutz und Rechtliche Hinweise: Policy, Lizenzrecht (1 Woche)
- Moodle und Web 2.0

## Zertifikat

Für den Erhalt eines Zertifikats am Ende ist die Teilnahme am Start- und Abschluss-Workshop und mindestens an 4 weiteren Präsenzterminen erforderlich. Des Weiteren müssen Sie wenigstens 70% der Aufgaben erfolgreich erledigt haben

## Fortbildungsleitung

Gabriele Hoffmann

## Teilnahmevoraussetzungen

- Praktische Erfahrungen mit Moodle
- Versiert im Umgang mit E-Mail, Internet und in Dateiverwaltung
- Pädagogische Kompetenzen/ Berufserfahrung als Online-Trainerin
- Technisches Interesse
- Internetfähiger Computer

(Das FCZB übernimmt keinen Hardware-Support, deshalb wird ein solide ausgestatteter Rechner empfohlen.)

## Wöchentlicher Zeitaufwand

- Circa fünf Stunden (E-Learning und Präsenz)

## Ablauf und geplante Termine

- Start- und Abschluss-Workshop
- Zweiwöchentlich mittwochs je ein Präsenz-Workshop im FCZB von 17:00 bis 20:00 Uhr
- Mi 06.04. 2011 (Start)
- 13.04., 04.05., 18.05., 01.06., 15.06., 29.06. (Präsenz)
- Mi 06.07.2011 (Abschluss)
- Zwischen den Präsenzterminen: Online-Konsultationen und selbstorganisierte E-Learning-Phasen

## Preis

350 €, erm. 210 €