

Medienkompetenzen und Work-Life-Balance 2006/2007

Qualifizierungsprojekt für krebserkrankte Frauen

Dauer der Fortbildung

Abhängig von Ihren individuellen Lernzielen und Vorkenntnissen liegt die Fortbildungsdauer zwischen einem und neun Monaten. Das Fortbildungsprojekt läuft bis zum 13.11.2007.

Lern-Arrangement und zeitlicher Aufwand

Die Teilnehmerinnen müssen insgesamt mit wöchentlichen Lernzeiten zwischen 10 und 20 Stunden rechnen, je nach Vorkenntnissen, Lernziel und Lerngeschwindigkeit. Neben dem selbst organisierten, tutoriell begleiteten E-Learning beinhalten diese Lernzeiten einen wöchentlichen Präsenztermin im FCZB, donnerstags von 16:15 bis 18:30 Uhr. An diesem Termin werden 2x im Monat die Präsenzveranstaltungen für die IT-Lerneinheiten durchgeführt und an den anderen beiden Donnerstagen die nicht-technischen, begleitenden Lernangebote. Mit diesem regelmäßigen Termin wird auch der für die Entstehung einer festeren Lerngruppe wichtige Raum für persönliche Begegnung und Austausch bereitgestellt.

Kontakt und Anmeldung

FrauenComputerZentrumBerlin e. V.
Cuvrystr.1, 10997 Berlin (Kreuzberg)
Telefon: 030 617970-0, Telefax: 030 617970-10
Ansprechpartnerin: Anita Wegmann, wegmann@fczb.de

Kosten

Die Fortbildung ist für die Teilnehmerinnen kostenfrei.

Förderung

Das Projekt wird aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF) sowie des Landes Berlin finanziert.

Weitere Informationen und Newsletter mit aktuellen Terminen zu anderen Fortbildungen des FCZB im Internet: <http://www.fczb.de/slz>

Das FCZB ist autorisiertes ECDL-Prüfungszentrum und nach LQW (Lernerorientierte Qualität in der Weiterbildung) sowie AZWV (Anerkennungs- und Zulassungsverordnung Weiterbildung) zertifiziert.



Work-Life-Balance bedeutet nicht nur die Vereinbarkeit von Arbeit und Familie, auch Gesundheit oder Krankheit bestimmen die Ausgewogenheit zwischen Berufs- und Privatleben.

Wer nach einer Krebsbehandlung wieder in die Erwerbstätigkeit einsteigen will oder muss, setzt oftmals neue Prioritäten im Leben. Das Selbstversprechen, sich mehr Zeit für die eigene Gesundheit zu nehmen, wirkt sich zwangsläufig auf das Berufsleben aus. Für viele gewinnt die Frage, wie sich die Arbeitsbelastung reduzieren lässt, ohne dass allzu viele Nachteile im Hinblick auf Arbeitsinhalte und Einkommen entstehen, eine zentrale Bedeutung. Die neue Situation am Arbeitsplatz bzw. im Rahmen der Jobsuche bedarf in der Regel einer Umorientierung und ggf. Fortbildung.

Die Blended-Learning-Weiterbildung im Überblick

Das kostenfreie Qualifizierungsprojekt ermöglicht Ihnen den Erwerb bzw. den Ausbau von Medienkompetenzen. Diese können den beruflichen Wiedereinstieg erleichtern oder bei der Infobeschaffung und -auswertung medizinischer Forschungserkenntnisse, Therapiemöglichkeiten sowie bei der Beurteilung (arbeits-)rechtlicher Fragen dienlich sein.

Fortbildungsbegleitend werden Fragen der Work-Life-Balance behandelt, z.B. Vor- und Nachteile verschiedener Lern- und Arbeitsmethoden, berufliche (Neu)Orientierung und individuelles Coaching zu Kompetenz- und Profilentwicklung.

Um Ihnen eine flexible, praxisnahe und auf Ihren konkreten Bedarf abgestimmte Qualifizierung bieten zu können, haben wir eine Verbindung von Präsenz- und Online-Lernen gewählt. Dadurch können Sie Vieles von zu Hause oder vom Arbeitsplatz erarbeiten und andererseits zu den gemeinsamen Präsenzterminen auch mit anderen in der Gruppe lernen und sich vis à vis austauschen.



Medienkompetenzen und Work-Life-Balance 2006/2007

Qualifizierung für krebserkrankte Frauen

Die einzelnen Lernangebote werden bis zum 14.11.2007 regelmäßig wiederholt. Ein Einstieg ist nach Rücksprache mit der Fortbildungsleiterin und je nach Lernbedarf jederzeit möglich. Abhängig von Ihren individuellen Lernzielen und Vorkenntnissen liegt die Fortbildungsdauer zwischen einem und neun Monaten. Die Intensität und Dauer der Bearbeitung einer Lerneinheit richtet sich auch nach dem Bedarf der Lerngruppe, daher sind hier hinsichtlich der Dauer nur ungefähre Zeiten angegeben.

Lernangebot Medienkompetenzen

Das Projekt besteht aus folgenden IT-Lerneinheiten:

PC-Grundlagen (ca. 2 Monate)

Lernziele/-Inhalte: Einführung in die PC-Arbeit, Hard- und Softwareüberblick, Nutzung des Betriebssystems, erste Schritte in Anwendungs-Programmen, Dateiverwaltung

Internet-Grundlagen und -Recherche (ca. 1 Monat)

Lernziele/-Inhalte: Technische Hintergründe, grundlegende Browserfunktionen, einfache Recherchen und Recherchehilfsmittel, kopieren, speichern, drucken

Textverarbeitung (ca. 1,5 Monate)

Lernziele/-Inhalte: Grundlagen der Textverarbeitung, Texte und Briefe, Tabellen erstellen, Schriftverkehr, DIN-Normen, Grafiken und Bilder einfügen und bearbeiten, Serienbriefe

Präsentation (ca. 0,5 Monate)

Lernziele/-Inhalte: Grundlagen der Präsentation, Funktionen der Programme Powerpoint oder/und Impress, technisches Know-how der Präsentation, Präsentationsprojekt

Tabellenkalkulation (ca. 1 Monat)

Lernziele/-Inhalte: Grundlagen der Tabellenkalkulation, einfache Rechnungen, Funktionen, einfache Buchführung, Auswertungen, Statistiken, Diagramme

Bildbearbeitung (ca. 1 Monat)

Lernziele/-Inhalte: Grundlagen der Bildbearbeitung, wahlweise Photoshop, Gimp oder andere freie Software

Mediengestützte Öffentlichkeitsarbeit (ca. 1 Monat)

Lernziele/-Inhalte: Überblick über Methoden und Instrumente, Grundlagen der Gestaltung für Print und Web, Newsletter – inhaltliche und technische Anforderungen

Webpublishing (ca. 1 Monat)

Lernziele/-Inhalte: Grundlagen Web-Publishing, Webseite erstellen und gestalten, Webseiten-Projekt

Begleitendes Lernangebot

Folgende Lernangebote begleiten die Fortbildung über den gesamten Zeitraum – je nach Wunsch und Bedarf der Einzelnen und der gesamten Gruppe mit unterschiedlichen Akzenten:

Berufliche (Neu)Orientierung: Informationsermittlung und -bewertung zu beruflichen Fragen

Arbeits(zeit)organisation: Nutzen u. Chancen verschiedener Arbeitszeitmodelle, Telearbeit - Organisation, Technik - Vor- u. Nachteile, Zeitmanagement

Individuelles Coaching: Kompetenz- u. Profilentwicklung, Berufs(wieder)einstieg, technische, inhaltliche u. organisatorische Probleme des aktuellen Arbeitsplatzes

Business English: Aneignung/Ausbau berufsbezogener Englisch-Kenntnisse in selbstorganisierten Lerneinheiten

